齐鲁护理杂志编辑部招聘工作人员

 齐鲁护理杂志是山东省卫生健康委员会主管、国内外公开发行的护理专业学术期刊，目前为半月刊。根据工作发展需要，现面向社会公开招聘编辑2名，编务1名，会计1名。

一、招聘岗位及基本要求

1.编辑岗位：①编辑出版齐鲁护理杂志；②专家笔谈、专题组稿工作；③领导交办的其他工作。

2.编务岗位：①有关编辑出版、稿件管理、通联发行等方面的工作；②接待读者来电、来访，处理编辑部日常事务性工作；③齐鲁护理杂志微信公众号的编辑及日常运营工作；④领导交办的其他工作。

3.会计岗位：①财务管理工作；②领导交办的其他工作。

4.任职要求：①编辑岗位要求：全日制护理专业本科及以上学历，能熟练使用计算机；②编务岗位要求：全日制护理专业专科、全日制中文专业本科及以上学历，能熟练使用计算机；③会计岗位要求：全日制财会专业本科及以上学历，需持有会计上岗证，能熟练使用计算机；④往届毕业生及2019年应届毕业生均可报名，年龄35周岁以下，五官端正，身体健康，无不良嗜好和违法犯罪纪录；⑤热爱编辑业务工作，具有良好的职业素养；⑥具有临床护理工作经验或护理专业杂志编辑工作经验者，以及具有护理专业中级以上职称者，优先录用。

二、工作地点及工资待遇

 工作地点为济南。工资待遇参考事业单位同等岗位薪酬制度执行，试用期三个月。

三、考录方式

 笔试+面试。

四、报名及招聘形式

1.投递简历报名：qlhlzzs@163.com，邮件标题格式为：应聘岗位-学历-姓名；也可到齐鲁护理杂志编辑部(602室)报名。报名不收取费用。

2.报名时间：2018年12月6日至2018年12月20日。

3.考试录用办法：①根据简历情况进行资格审查决定笔试人员名单，并通过电话或短信等方式通知参加笔试人员；②根据笔试成绩，按1∶5的比例确定面试人员名单；③采用结构化面试，成绩现场打分并公布；④根据笔试成绩占50%、面试成绩占50%，计算总成绩；⑤根据总成绩排名，按1∶2的比例进行考察；⑥考察合格者，按拟录用名单进行体检；如有体检不合格者，则以总成绩依次递补；⑦在齐鲁护理杂志微信公众号上进行公示7天，无异议后录用。

五、联系方式

1.联系人：柏嫣 电话：0531-88591031

2.地址：济南市燕东新路6号，邮编：250014

齐鲁护理杂志编辑部

2018年11月28日

附：齐鲁护理杂志编辑部招聘工作人员报名登记表

编号：

齐鲁护理杂志编辑部招聘工作人员报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |  |
| 政治面貌  |  | 年龄 |  | 婚姻 |  |
| 应聘岗位 |  | 文化程度 |  |
| 毕业院校专业 |  |
| 英语水平 |  |
| 籍贯 |  |
| 户口所在地 |  |
| 现家庭住址 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 身份证号 |  | 健康状况 |  | 身高 |  |
| 本人简历 | 起止年月 |  工作简历 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 家庭成员情况 | 与本人关系  | 姓名 |  工作单位及职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| 自我介绍（选填） |
|  |